

**POSTUP A METODIKA VYDÁVÁNÍ
PARKOVACÍCH OPRÁVNĚNÍ
PRO PARKOVACÍ ZÓNY
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

Metodika vydávání parkovacích oprávnění podrobně určuje postup při vydávání parkovacích oprávnění včetně dokladů, které musí žadatel doložit pro jeho získání. Součástí metodiky je také platnost jednotlivých oprávnění. Tato metodika je schválená Radou města České Budějovice usnesením č. 1424/2017 ze dne 23.10.2017 a je závazná.

Tato metodika je přílohou č. 1 „Ceníku parkovacích zón České Budějovice“

V Českých Budějovicích dne 24.10.2017

OBSAH

1.	Úvod	3
2.	Závazný postup vydávání parkovacích oprávnění	3
3.	Základní pojmy	4
4.	Parkovací oprávnění pro rezidenty	5
5.	Parkovací oprávnění pro abonenty a vlastníky nemovitostí	8
6.	Parkovací oprávnění s možností slevy	11
7.	Návštěvnické stání	13
8.	Výměna a vrácení parkovacího oprávnění	13
9.	Změna parametrů parkovacího oprávnění	13
10.	Platnost a umístění parkovacího oprávnění	14

PŘÍLOHY

1. Žádost o vydání parkovacího oprávnění pro rezidenty (včetně poučení a pokynů)
2. Žádost o vydání parkovacího oprávnění pro abonenty a vlastníky nemovitostí (včetně poučení a pokynů)
3. Žádost o vydání parkovacího oprávnění pro rezidenty, využívající služeb pečovatele - fyzické osoby (včetně poučení a pokynů)
4. Potvrzení o příjmu ze závislé činnosti dle zák. č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
5. Čestné prohlášení o vlastnictví vozidla ve společném jmění manželů

1. Úvod

Parkovací oprávnění jsou vystavována na základě ustanovení § 23 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením statutárního města České Budějovice č. 4/2017, kterým se vymezují oblasti města České Budějovice, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít k stání silničního motorového vozidla za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení města“).

Veškeré údaje jsou ověřovány v základních registrech a v Centrálním registru vozidel (dále jen „registr“ bez rozlišení).

Správu parkovacího systému včetně vyřizování parkovacích oprávnění zprostředkovává pro statutární město České Budějovice obchodní společnost Dopravní podnik města České Budějovice, a.s. – správce systému.

2. Závazný postup pro vydání parkovacího oprávnění

2.1. Způsoby podání žádosti o vydání parkovacího oprávnění

- **osobní podání:** předepsané tištěné formuláře, které jsou přílohami č. 1, 2, 3 této metodiky, budou k vyzvednutí na kontaktních (registračních) místech nebo ke stažení v rámci zřízeného webového portálu ve formátu PDF. Čitelně vyplněný formulář hůlkovým písmem a podepsaný, bude možné také osobně odevzdat na kontaktních (registračních) místech
- **elektronické podání:** v rámci zřízeného webového portálu si žadatel vytvoří svůj uživatelský účet a požadované doklady vloží elektronickou formou prostřednictvím tohoto portálu.

V případě, že se k vystavení parkovacího oprávnění nemůže dostavit žadatel (osoba, která splňuje dané podmínky), může pověřit jinou osobu, která předloží veškeré potřebné doklady a plnou moc žadatele (plná moc nemusí být úředně ověřená).

V případě, že žadatel o parkovací oprávnění předkládá doklad v cizím jazyce (např. technický průkaz vozidla registrovaného v zahraničí) musí doložit jeho úředně ověřený překlad do češtiny (toto není nutné pro slovenštinu).

K žádosti je nutno přiložit prosté kopie dokladů uvedených v této metodice. V případě elektronického podání se přikládají doklady oskenované ve formátu PDF, nebo JPG.

2.2. Kontaktní (registrační) místa

Kontaktní (registrační) místa budou umístěna v následujících prostorách; **poradenství je poskytováno pouze v OC IGY.**

- **DOC Mercury**, Nádražní 1759, 37001 České Budějovice
(stávající předprodejní a informační kancelář DPMČB) s provozní dobou:
PO - PÁ 6:00 -19:00, SO 8:00 - 12:00
- **OC IGY I.**, Pražská 1247/24, 37004 České Budějovice, místo v přízemí IGY I.
s provozní dobou denně 9:00 – 21:00 hod.

- **Městské informační centrum** v budově radnice vchod č. 3, nám. Př. Otakara II. č. 1/1, 37092 České Budějovice s provozní dobou: PO, ST 8:00 - 17:00, ÚT, ČT 7:00 - 15:00, PÁ 7:00 - 14:30

2.3. Proces udělení parkovacího oprávnění

- V okamžiku zadání údajů do systému v rámci webového portálu bude elektronické žádosti přiděleno číslo-ID (variabilní symbol). V případě osobního podání tištěné žádosti bude následující pracovní den žádost zadána do systému pověřeným pracovníkem.
- V rámci schválení žádosti proběhne ověření údajů vyplněných žadatelem, kontrola předložených dokladů a výpočet ceny parkovacího oprávnění dle platného „Ceníku parkovacích zón České Budějovice“.
- Žadatel bude informován o udělení parkovacího oprávnění s výzvou k zaplacení, a to elektronickou poštou nebo v případě osobního podání dopisem. Platba za parkovací oprávnění musí proběhnout do 10 pracovních dnů od data udělení parkovacího oprávnění nebo nejpozději 3 pracovní dny před začátkem platnosti (v případě žádosti s požadovaným odloženým počátečním datem).
- Pokud žadatel nesplňuje podmínky k vydání parkovacího oprávnění, bude rovněž vyrozuměn elektronickou poštou, nebo dopisem, dle způsobu podání žádosti.
- Platnost parkovacích oprávnění je zahájena okamžikem odeslání vyrozumění o udělení parkovacího oprávnění žadateli; v případě požadavku na odloženou platnost bude zahájena počátečním dnem této platnosti.
- Pokud platba neproběhne v požadovaných termínech, parkovací oprávnění zaniká.

2.4. Způsoby zaplacení ceny za parkovací oprávnění:

- webová platební brána (v případě elektronické žádosti)
- bankovním převodem (případně složenkou)
- v hotovosti na kontaktních (registračních) místech
- platební kartou na kontaktních (registračních) místech

3. Základní pojmy

Parkovací systém – systém zajišťující organizování dopravy v klidu na území statutárního města České Budějovice s cílem zajistit regulaci dopravy v klidu na území statutárního města České Budějovice a zahrnující informační systém parkovacích zón, automatický závorový systém s pokladnou, parkovací automaty, parkovací místa včetně dopravního značení a technické vybavení.

Parkovací oblast (PO) – vymezená oblast pro účely organizování statické dopravy za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy dle platného Nařízení města.

Rezident – fyzická osoba, která má místo trvalého pobytu ve vymezené oblasti.

Vlastník nemovitosti – fyzická osoba, která je vlastníkem nemovitosti ve vymezené oblasti.

Abonent – právnická nebo fyzická osoba, která provozuje vozidlo za účelem podnikání podle zvláštního právního předpisu, která má sídlo nebo provozovnu ve vymezené oblasti.

Rezident, vlastník nemovitosti či abonent parkuje v PO v režimu § 23, odstavec 1., písm. c) zákona č. 13/1997 Sb.

Návštěvník – osoba, která nemá pro danou oblast rezidentní nebo abonentní oprávnění. Návštěvník parkuje v PO v režimu § 23, odstavec 1., písm. a) zákona č. 13/1997 Sb.

Parkovací oprávnění – oprávnění k parkování vozidla v PO v souladu s jeho pravidly. Má formu záznamu registrační značky v databázi příslušného informačního systému parkovacích zón.

Parkovací režim – existují tři parkovací režimy, a to **rezidentní a abonentní** (modrá), **návštěvnícký** (oranžová) a **smíšený** (zelená). Každý režim a jeho časová a místní platnost je vyznačena na svislém dopravním značení příslušného úseku komunikace.

Parkovací relace – jednotlivé, časově omezené placené parkování vozidla návštěvníka.

Úsek – část ulice od křižovatky po křižovatku. Slouží pro lokalizaci parkovacího oprávnění.

4. Parkovací oprávnění pro rezidenty

K získání nároku na parkovací oprávnění (POP) vydávanou fyzickým osobám s trvalým pobytem ve vymezené oblasti je nutno splnit tyto podmínky:

- **fyzická osoba musí mít místo trvalého pobytu ve vymezené oblasti stanovené příslušným Nařízením města** (dále také jako „Parkovací oblast“ nebo „PO“)
- **musí existovat právní vztah k vozidlu, pro které je parkovací oprávnění vystavováno**, vyplývající z ustanovení § 23 odst. 1 písm. c) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, to znamená, že:
 - a) žadatel je vlastníkem vozidla ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) žadatel užívá vozidlo na základě leasingové nebo úvěrové smlouvy,
 - c) žadatel má vozidlo nejméně na dobu platnosti vystaveného parkovacího oprávnění pronajato / vypůjčeno od právnické osoby nebo od fyzické osoby podnikající, která má oprávnění k pronajímání / vypůjčování věcí movitých (zejména autopůjčovny, autosalony),
 - d) žadatel je zaměstnancem společnosti a má vozidlo svěřeno do soukromého užívání zaměstnavatelem na základě pracovní smlouvy nebo smlouvy o užívání služebního vozidla k soukromým účelům (příjmem zaměstnance ze závislé činnosti je bezplatné používání firemního vozidla pro soukromé účely),

- e) žadatel je člen orgánu právnické osoby (např. jednatel společnosti, člen dozorčí rady, člen představenstva, společník apod.) a užívá vozidlo na základě rozhodnutí o bezplatném poskytnutí vozidla k používání pro služební a soukromé účely a dohody o bezplatném poskytnutí vozidla k používání pro služební a soukromé účely, žadatel je cizincem s pracovní smlouvou se zahraniční pobočkou nadnárodní společnosti, vyslaný do české pobočky nadnárodní společnosti na základě dohody mezi pobočkami a má vozidlo poskytnuté k používání pro firemní a soukromé účely na základě dohody s českou pobočkou, nebo poskytnuté k používání pro firemní a soukromé účely přímo zahraniční pobočkou,
- **musí být zaplacena cena sjednaná za stání silničního motorového vozidla** (dle platného Nařízení města a Ceníku parkovacích zón).

Při výdeji parkovacího oprávnění se ověřuje:

4.1. místo trvalého pobytu žadatele:

- a) **Občané ČR:** platný občanský průkaz (dále také jako OP); držitel průkazu ZTP předloží pro přiznání slevy také kopii průkazu ZTP
- b) **Občané jiné členské země EU žijící v ČR:** platný OP (ID card) nebo platný cestovní pas.
Pokud cizinec není evidován v registrech, musí doložit průkaz o povolení k pobytu, nebo průkaz o přechodném pobytu občana EU či hraniční průvodku.
- c) **Občané zemí mimo EU (občané třetích zemí) žijící v ČR:** platný cestovní pas s platným vízem.
Doba platnosti víza musí být delší než doba platnosti parkovacího oprávnění. Pokud cizinec není evidován v registru, musí doložit průkaz o povolení k pobytu.

4.2. doklad o právním vztahu k vozidlu:

a) Žadatel je vlastníkem vozidla:

- **vozidlo je registrováno v ČR:**

předkládá platný technický průkaz silničního motorového vozidla (dále také jako TP), kde je žadatel uveden jako vlastník vozidla. Pokud lze potřebné údaje ověřit z osvědčení o registraci vozidla (dále také jako ORV), postačuje tento doklad.

Pokud nelze vozidlo dohledat v Centrálním registru vozidel (např. hláška „konzistence dat“), předkládá se TP nebo ORV i po zavedení přístupu do CRV.

Parkovací oprávnění lze vydat i občanovi, který má již změněný trvalý pobyt (dle OP, nebo dle ustřiženého OP s potvrzením o změně místa trvalého pobytu), ale dosud nemá tuto změnu uvedenu v TP. Pro tento případ je nutno pečlivě zkontrolovat rodné číslo dle TP a OP. Tato výjimka platí při vydání prvního parkovacího oprávnění.

- **vozidlo je registrováno v zahraničí:**

předkládá platný technický průkaz s překladem do češtiny (není nutný pro slovenštinu), případně výpis základních údajů z TP, podepsaný vlastníkem vozidla, stvrzujícím platnost uvedených údajů.

b) Žadatel užívá vozidlo na základě leasingové/úvěrové smlouvy:

předkládá kopii ORV a leasingové/úvěrové smlouvy.

- Vozidlo fyzické osoby na leasingovou/úvěrovou smlouvu, které je vypůjčeno třetí fyzické osobě – parkovací oprávnění se vydá jen za předpokladu, že třetí osoba (žadatel) je uvedena přímo v textu leasingové/úvěrové smlouvy, nebo v jejím dodatku jako uživatel vozidla.

Pokud nelze vozidlo a poskytovatele leasingu/úvěrujícího dohledat v Centrálním registru vozidel, předkládá TP a výpis z registru (z důvodu ověření činnosti úvěrové/leasingové společnosti).

c) Žadatel má vozidlo dlouhodobě pronajato/vypůjčeno nejméně na dobu platnosti parkovacího oprávnění od právnické osoby nebo od fyzické osoby podnikající, která má oprávnění k pronajímání/vypůjčování věcí movitých (autopůjčovny):

předkládá kopii ORV a nájemní smlouvy / smlouvy o výpůjčce.

Pokud nelze pronajímatele/půjčitele dohledat v registru, předkládá kopii výpisu z příslušného rejstříku (z důvodu ověření činnosti půjčitele).

d) Žadatel má vozidlo svěřeno k soukromému užívání zaměstnavatelem:

předkládá ORV a vyplněný formulář "Potvrzení o příjmu ze závislé činnosti dle § 6 odst. 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů" (viz příloha č. 4 této metodiky) podepsaný mzdovou účetní a statutárním zástupcem společnosti, případně osobou pověřenou k zastupování statutárního zástupce (pověření plnou mocí, nebo vnitřním předpisem zaměstnavatele). V bodě 4) tohoto formuláře je mzdovou účetní zaměstnavatele potvrzeno, že bylo zaměstnanci připočítáno k základu daně z příjmu 1% z pořizovací ceny vozidla.

Viz Poznámka 1)

e) Žadatel má vozidlo svěřeno do soukromého užívání jako člen orgánu právnické osoby (např. jednateli společnosti, členovi dozorčí rady, členovi představenstva, společníkovi apod.), kteří neuzavírají se zaměstnavatelem pracovní smlouvu, ale jsou jmenováni a tato skutečnost je uvedena ve výpisu z rejstříku:

předkládá ORV a formulář "Potvrzení o příjmu ze závislé činnosti dle § 6 odst. 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů", s modifikovanými formulacemi (místo "zaměstnanec" se definuje postavení ve společnosti, apod.), podepsaný mzdovou účetní a statutárním zástupcem společnosti, případně osobou pověřenou k zastupování statutárního zástupce (pověření plnou mocí, nebo podnikovou směrnicí).

V bodě 4) tohoto formuláře je mzdovou účetní zaměstnavatele potvrzeno, že bylo zaměstnanci připočítáno k základu daně z příjmu 1% z pořizovací ceny vozidla.

V případě, že jednatel má místo trvalého pobytu v místě sídla právnické osoby a nemá současně žádné společníky, při výdeji parkovacího oprávnění postupuje výdejna jako u osoby s trvalým pobytem ve vymezené oblasti, výdejna musí v registrech ověřit, že se jedná o jednu a tutéž osobu.

Viz Poznámka 1)

f) Žadatel (fyzická osoba podnikající) má vozidlo registrováno na IČO a místo jeho podnikání se nemusí shodovat s místem jeho trvalého pobytu:

při výdeji parkovacího oprávnění postupuje výdejna jako u osoby s trvalým pobytem ve vymezené oblasti, výdejna musí v registrech ověřit, že se jedná o jednu a tutéž osobu.

- g) Vozidlo je svěřeno českou pobočkou nadnárodní společnosti cizinci s pracovní smlouvou se zahraniční pobočkou této společnosti, vyslanému do české pobočky na základě dohody mezi pobočkami:**

předkládá ORV a prohlášení české pobočky podepsané statutárním zástupcem, že žadateli poskytla bezplatně vozidlo k užívání pro služební a soukromé účely minimálně na dobu platnosti parkovacího oprávnění, uvádějící povinnosti plynoucí z § 6 odst. 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, kde bude potvrzeno, že bylo žadateli připočítáno k základu daně z příjmu 1% z pořizovací ceny vozidla (v případě, že cizinec neodvádí daně na území ČR, doloží odvádění částek odpovídajících dani dávkovými srážkami přímo česká pobočka).

Viz Poznámka 1)

- h) Vozidlo je svěřeno cizinci přímo zahraničním zaměstnavatelem:**

předkládá prohlášení zaměstnavatele s překladem do češtiny (není nutný pro slovenštinu), uvádějící platnou identifikaci zaměstnavatele, podepsané statutárním zástupcem o svěřeni vozidla do užívání také pro soukromé účely. Plnění daňové povinnosti se v tomto případě neověřuje.

- i) Vozidlo užívá cizinec jako fyzická osoba podnikající:** předkládá čestné prohlášení s překladem do češtiny (není nutný pro slovenštinu) uvádějící platnou identifikaci této osoby, že užívá vozidlo také pro soukromé účely. Plnění daňové povinnosti se v tomto případě neověřuje.

- j) Vozidlo je ve společném jmění manželů:** předkládá čestné prohlášení o této skutečnosti, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 této metodiky

V případě, že se k vystavení parkovacího oprávnění nemůže dostavit žadatel (osoba, která splňuje výše uvedené podmínky), může pověřit jinou osobu, která předloží veškeré uvedené doklady a plnou moc od žadatele.

Poznámka 1) Pokud žadateli nebylo dosud svěřeno vozidlo zaměstnavatelem do soukromého užívání, v bodě 4) tohoto formuláře se uvede prohlášení, že 1% z pořizovací ceny vozidla bude zaměstnanci připočítáno k základu daně z příjmů v prvním měsíci po vystavení parkovacího oprávnění.

Pokud nelze zaměstnavatele či vozidlo dohledat v registru, předkládá výpis zaměstnavatele z registru ne starší než 6 měsíců a TP (pokud vozidlo je pořízeno na leasing/úvěr, předkládá kopii TP).

5. Parkovací oprávnění pro abonenty a vlastníky nemovitostí

Parkovací oprávnění vydávané právníckým nebo fyzickým osobám podnikajícím nebo vlastníkům nemovitostí může být vystaveno buď na obchodní jméno podnikatele, obchodní firmu (nebo jméno/název) či na jméno vlastníka nemovitosti jako přenosné na jiné vozidlo nebo jako nepřenosné na jiné vozidlo, tzn. na registrační značku (dále jen RZ) vozidla.

Parkovací oprávnění vydávané právníckým osobám nebo fyzickým osobám podnikajícím, které uplatňují nárok na slevu dle platného ceníku, mohou být vystaveny pouze jako nepřenosné, tzn. na RZ vozidla.

K získání nároku na parkovací oprávnění vydávané právníckým nebo fyzickým osobám podnikajícím ve vymezené oblasti nebo vlastníkům nemovitostí ve vymezené oblasti je nutno splnit tyto podmínky:

- **sídlo nebo provozovna právnické nebo fyzické osoby podnikající nebo nemovitost fyzické osoby musí být ve vymezené oblasti** stanovené příslušným Nařízením města
- **musí existovat právní vztah k vozidlu, pro které je oprávnění vystavována (pouze u nepřenosného oprávnění na RZ)**
- **musí být zaplacená cena sjednaná za stání silničního motorového vozidla** (dle platného Nařízení města a Ceníku parkovacích zón).

Při výdeji parkovacího oprávnění se ověřuje:

5.1. Právnické a fyzické osoby podnikající – místo sídla či provozovny

a) sídlo právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající v parkovací oblasti:

výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list

b) provozovna právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající s odlišnou adresou od adresy jejího sídla, která není uvedena v registru:

jakýkoli platný doklad o adrese provozovny (např. číslo listu vlastnictví a označení katastrálního území tehdy, je-li právnická osoba majitelem objektu, ve kterém má provozovnu, výpisem provozoven vydaným obecným živnostenským úřadem)

c) zaměstnanec, který má vozidlo svěřeno jen pro služební účely (pohotovost, servis či jiný pracovní výkon v místě trvalého pobytu):

čestné prohlášení, že svěřené vozidlo je používáno jen pro služební účely a místo trvalého pobytu zaměstnance je zároveň i místem výkonu pracovní činnosti. Žadatelem je v tomto případě zaměstnavatel.

Pokud nelze žadatele dohledat v registrech, předkládá výpis z rejstříku ne starší 6 měsíců nebo zřizovací listiny ve znění všech dodatků, živnostenský list (u fyzické osoby podnikající), u školských organizací příp. nájemní smlouvou.

5.2. Vlastník nemovitosti (fyzická osoba) - vlastnictví nemovitosti

- platný OP nebo platný cestovní pas (pouze u cizích státních příslušníků)
- číslo listu vlastnictví a označení katastrálního území

Nový vlastník nemovitosti, který není dosud zapsán v katastru nemovitostí (nemá list vlastnictví - LV), předloží „Návrh na vklad“, který obsahuje přidělené jednací číslo a razítko katastrálního úřadu.

5.3. Doklad o právním vztahu k vozidlu (pouze u oprávnění na RZ)

a) žadatel je vlastníkem vozidla:

platný technický průkaz silničního motorového vozidla (dále také jako TP), kde je žadatel uveden jako vlastník vozidla.

Pokud je v registru u vozidla uvedeno pouze rodné číslo a nikoliv IČO fyzické osoby podnikající, musí

tato osoba prokazatelně doložit, že vozidlo je provozováno za účelem podnikání podle zvláštních předpisů (např. dokladem o registraci a platbách silniční daně).

b) žadatel užívá vozidlo na základě leasingové/úvěrové smlouvy:

kopii ORV, kde je žadatel uveden jako provozovatel vozidla a leasingovou/úvěrovou smlouvu.

c) vlastník nemovitosti, vozidlo svěřeno zaměstnavatelem k soukromému užívání:

kopii ORV (pokud vozidlo je pořízeno na leasing/úvěr, kopii TP a leasingové/úvěrové smlouvy) a vyplněný formulář "Potvrzení o příjmu ze závislé činnosti dle § 6 odst. 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů" (viz příloha č. 4 této metodiky) podepsaný mzdovou účtárnou a statutárním zástupcem společnosti, případně osobou pověřenou k zastupování statutárního zástupce (pověření plnou mocí, nebo podnikovou směrnicí). V bodě 4) tohoto formuláře je mzdovou účtárnou zaměstnavatele potvrzeno, že bylo zaměstnanci připočítáno k základu daně z příjmu 1% z pořizovací ceny vozidla.

Pokud žadateli nebylo dosud svěřeno vozidlo zaměstnavatelem do soukromého užívání, v bodě 4) tohoto formuláře se uvede prohlášení, že 1% z pořizovací ceny vozidla bude zaměstnanci připočítáno k základu daně z příjmů v prvním měsíci po vystavení parkovacího oprávnění.

d) vlastník nemovitosti, vozidlo svěřeno zaměstnavatelem ke služebním účelům:

Předkládá doklady podle toho, k jakému účelu má vozidlo svěřeno (např. smlouvu dokladující vztah mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem).

V případě, že se k vystavení parkovacího oprávnění nemůže osobně dostavit statutární zástupce právnické osoby nebo fyzická osoba, může pověřit jinou osobu, která předloží uvedené doklady, plnou moc a prokáže se platným OP.

e) vozidlo je ve společném jmění manželů: předkládá čestné prohlášení o této skutečnosti, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 této metodiky

Pokud nelze žadatele, jeho zaměstnavatele, nebo nemovitost dohledat v registru, předkládá výpis z registru (ne starší 6 měsíců).

5.4. Doklady ve zvláštních případech – fyzické osoby provozující jiné podnikání dle zvláštních předpisů nebo jinou samostatnou výdělečnou činnost:

Fyzické osoby provozující jiné podnikání dle zvláštních předpisů nebo jinou samostatnou výdělečnou činnost (např. notáři, advokáti, lékaři, občanská sdružení, nadace, soudní exekutoři, patentoví zástupci, znalci a tlumočníci, auditoři, daňoví poradci, autorizovaní architekti apod.), jejich žádosti jsou až na níže uvedené případy ojedinělé.

a) fyzická osoba – notář: předkládá kopii dokladu o jmenování notáře s určením sídla, vydaný notářskou komorou či jiný doklad s adresou notáře,

b) fyzická osoba – advokát: předkládá kopii osvědčení o zápisu advokáta do seznamu advokátů vydaný Českou advokátní komorou (ČAK) a doklad o sídle advokátní kanceláře (např. nájemní smlouva, internetový výpis ze seznamu advokátů vedeného ČAK),

- c) **fyzická osoba – lékař:** předkládá kopii dokladu o zřízení zdravotnického zařízení, uvádějící adresu zařízení,
- d) **fyzická osoba – umělec s ateliérem:** předkládá jednoznačný doklad, že se jedná o osobu podnikající (např. doklad o prodeji vlastních uměleckých děl) a kopii dokladu o sídle ateliéru (např. nájemní smlouva apod.),
- e) **dědictví nemovitosti/vozidla, které není uzavřeno:** předkládá kopii úmrtního listu a dokladu o probíhajícím dědickém řízení; v registru se dále ověří, zda je vozidlo ve vlastnictví zesnulého,

Ostatní případy lze řešit individuálně na základě doložení dokladu o právní subjektivě a dokladu o sídle nebo provozovně.

6. Parkovací oprávnění s možností slevy

6.1. Parkovací oprávnění se slevou pro veřejně prospěšné organizace poskytující pečovatelské služby

Tyto parkovací oprávnění mohou být vystaveny pouze na RZ vozidla společnosti / organizace.

K získání nároku na parkovací oprávnění se slevou je nutno splnit tyto podmínky:

- **Prokázání odpovídající činnosti:** Prokazuje se zřizovací listinou včetně všech dodatků, ve které je uvedena jako hlavní činnost veřejně prospěšná činnost – pečovatelské služby, popř. stanovy či jiný dokument včetně všech dodatků, z něhož vyplývá veřejně prospěšný, neziskový charakter organizace.
- **Prokázání sídla nebo provozovny, popřípadě místo výkonu činnosti:** Prokazuje se dokladem o sídle organizace, provozovny či jiným dokladem (např. nájemní smlouva apod.) o vztahu k parkovací oblasti.
- **Prokázání právního vztahu k vozidlu:**
 - a) vlastník vozidla: předkládá technický průkaz silničního motorového vozidla nebo osvědčení o registraci
Pozn.: Pokud je v registru u vozidla uvedeno pouze rodné číslo, a nikoliv IČ fyzické osoby podnikající, musí tato osoba doložit (např. čestné prohlášení), že je vozidlo provozováno za účelem podnikání
 - b) leasingová/úvěrová smlouva: předkládá se osvědčení o registraci vozidla, leasingová/úvěrová smlouva, výpis z registru pro ověření činnosti leasingové/úvěrové společnosti
 - c) dlouhodobý pronájem: předkládá se osvědčení o registraci vozidla, nájemní smlouva, výpis z rejstříku pronajímatele pro ověření činnosti – oprávnění k půjčování věcí movitých
- **Prokázání přímého užívání vozidla pro veřejně prospěšné účely:** Čestné prohlášení
- **Další podmínky přiznání slevy:**
 - a) vozidlo musí být určené k přímému užívání pro poskytování pečovatelských služeb (převoz materiálu, převoz osob, kterým jsou pečovatelské služby určeny apod.), vozidlo musí být např. dodávkového typu, kombi nebo jinak obdobně upravené,

- b) při opakované žádosti o vydání zlevněného parkovacího oprávnění se rovněž předkládá kniha jízd, která dokládá charakter používání vozidla organizace.

6.2. Parkovací oprávnění se slevou pro rezidenty, využívající služeb pečovatele (fyzické osoby)

Tato parkovací oprávnění mohou být vystavena pouze na RZ vozidla fyzické osoby a jsou určena zejména k řešení častých návštěv u občanů, kteří jsou nemocní a nemohou se sami o sebe postarat bez pomoci.

- a) Žadatelem může být pouze osoba s trvalým pobytem na území parkovací oblasti, která pobírá příspěvek na péči minimálně III. stupně a nemá jiné parkovací oprávnění.
- b) Žádost může podat i pečovatel - fyzická osoba (zpravidla rodinný příslušník), pečující o osobu splňující podmínky přiznání slevy dle bodu a).

K získání nároku na parkovací oprávnění se slevou je nutno splnit tyto podmínky:

- **Prokázání pobírání příspěvku na péči alespoň III. stupně:** předkládá se kopie dokladu o pobírání příspěvku na péči minimálně III. stupně; tj. Rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči minimálně III. stupně, vydaného Úřadem práce. V případě přiznání příspěvku na dobu určitou, která je kratší než platnost vydávaného parkovacího oprávnění, žadatel doloží nejpozději do 10 pracovních dnů po uplynutí této doby nové platné Rozhodnutí Úřadu práce (kopie). V opačném případě pozbývá parkovací oprávnění platnost.
- **Prokázání trvalého pobytu žadatele na území parkovací oblasti: ověřuje se místo trvalého bydliště žadatele v parkovací zóně**

Pozn.: Pokud je žadatelem cizinec, a není evidován v registrech, musí doložit průkaz o povolení k pobytu nebo průkaz o přechodném pobytu občana EU nebo hraniční průvodku.

- Pokud je vozidlo ve společném jmění manželů, předkládá žadatel čestné prohlášení o této skutečnosti, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 této metodiky

Při výdeji parkovacího oprávnění se dále ověřuje:

- a) osobní údaje pečovatele (zpravidla rodinného příslušníka) z důvodu kontroly
- b) kopie ORV/TP vozidla pečovatele s doložením právního vztahu k vozidlu dle bodu 4.2.

Parkovací oprávnění se vydává na konkrétní RZ vozidla.

Parkovací oprávnění je možné vydat maximálně pro tři RZ vozidel různých pečovatelů, a to vždy za cenu první rezidentní karty se slevou 30%.

Žádost bude případně ověřena v součinnosti s odborem sociálních věcí či jiným podobným.

Změnu RZ pečovatele bude možné provádět prostřednictvím webového portálu v rámci příslušného informačního systému parkovacích zón.

6.3. Parkovací oprávnění se slevou pro ekologická vozidla

Tato parkovací oprávnění mohou být vystavena pouze na RZ vozidla.

Ověřuje se, zda se jedná o čistý elektromobil nebo o hybridní elektromobil, LPG či CNG pohon.

Pokud je vozidlo ve společném jmění manželů, předkládá žadatel čestné prohlášení o této skutečnosti, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 této metodiky

7. Návštěvnické stání

- a) Parkovací oprávnění pro návštěvníky se získá registrací do příslušného informačního systému.
- b) Registrace do systému probíhá buď pomocí parkovacího automatu, nebo prostřednictvím mobilní aplikace přes virtuální parkovací hodiny.
- c) Parkovací relace je zahájena zaplacením ceny za stání motorového vozidla na určitou dobu.
- d) Parkovací relaci lze prodloužit v průběhu již probíhající parkovací relace. Prodloužení parkovací relace je možné pouze do maximální povolené doby parkování. Opakované zahájení parkovací relace je možné nejdříve po uplynutí 60 minut od ukončení předešlého parkování.
- e) Pokud není parkovací relace ukončena nebo prodloužena uživatelem, zaniká po vypršení doby, za kterou byla zaplacená cena.
- f) Cena za parkovací relaci odpovídá platnému ceníku parkovacích zón.
- g) Parkovací oprávnění je navázáno na registrační značku vozidla

Návštěvnické stání probíhá v režimu § 23, odstavec 1., písm. a) zákona č. 13/1997 Sb. Maximální doba návštěvnického stání je 24 hodin.

Zásobování: je řešeno zásobovacími boxy nebo přenosným parkovacím oprávněním.

8. Výměna a vrácení parkovacího oprávnění

8.1. Vrácení parkovacího oprávnění

- a) Vrací se část původní ceny parkovacího oprávnění za celé nezapočaté měsíce zbývající do konce platnosti parkovacího oprávnění.
- b) Vrácení částky je prováděno pouze bezhotovostně (převodem na účet nebo složenkou).

9. Změna parametrů parkovacího oprávnění

9.1. Krátkodobé výměnné parkovací oprávnění – způsob provedení změny

- a) elektronicky: prostřednictvím uživatelského účtu zřízeného webového portálu
 - max. **4krát** během jednoho roku na dobu nepřesahující v součtu 30 dní (lze provést i na kontaktním registračním místě)

- b) osobně: na kontaktním (registračním) místě
- změnu parkovacího oprávnění na dobu delší než v bodě a) a nejdéle na 3 měsíce,
 - změnu parkovacího oprávnění na dobu delší než 3 měsíce je nutno projednat se zřizovatelem PZ.

9.2. Důvody pro vystavení krátkodobého výměnného parkovacího oprávnění

a) oprava vozidla:

- Držitel parkovacího oprávnění předloží přijímací protokol ze servisu nebo plnou moc pro společnost, která zajišťuje odtahy a opravy vozidel v rámci platného pojištění, s určením předpokládané doby opravy a doklady k vypůjčenému náhradnímu vozidlu,

b) odcizení vozidla:

- Žadatel předkládá protokol o odcizení, vystavený Policií České republiky.

c) koupě nového vozidla (bez přidělené SPZ/RZ)

- Žadatel předkládá doklad o nákupu vozidla (např. smlouvu, fakturu apod.) a převozní značku vozidla.

Dočasné náhradní parkovací oprávnění je možné vystavit, pouze pokud existuje řádné parkovací oprávnění (výjimkou je registrace nového vozidla bez RZ).

10. Platnost a umístění parkovacího oprávnění

10.1. Platnost parkovacího oprávnění

- a) Platí v příslušné parkovací oblasti.
- b) Délka platnosti je závislá na konkrétním oprávnění (roční, půlroční, čtvrtletní nebo měsíční platnost).
- c) Parkovací oprávnění pro rok 2018 (resp. jeho alikvotní část platná od 1.1.2018) cenově zahrnuje také období listopad a prosinec 2017; neplatí pro stávající parkovací zóny Historické jádro a Lannova.

Parkovací oprávnění ve své fyzické podobě neexistuje, na čelní sklo vozidla se nic neumísťuje.

10.2. Umístění stávajících parkovacích karet (platí do konce roku 2017)

- a) Pravý horní roh vnitřní strany čelního skla z pohledu řidiče.
- b) Střední horní část vnitřní strany čelního skla za vnitřním zpětným zrcátkem tak, aby při výhledu řidiče z vozidla byla co největší plocha parkovací karty skryta za plochou vnitřního zpětného zrcátka.
- c) Po skončení platnosti parkovací karty musí být tato odstraněna.