

Žádost o vydání parkovacího oprávnění pro abonenty a vlastníky nemovitostí pro parkovací zóny v Českých Budějovicích

Všechny údaje vyplňte čitelně hůlkovým písmem

Registrační značka vozidla

⁴⁾Údaje o žadateli

Obchodní jméno podnikatele, obchodní firma, jméno vlastníka nemovitosti		IČ
Telefon	Email	

²⁾Sídlo

Obec	Ulice	Číslo popisné/orientační
------	-------	--------------------------

³⁾Provozovna (vyplňte, pokud je adresa provozovny odlišná od adresy sídla a je v parkovací zóně)

Obec	Ulice	Číslo popisné/orientační
------	-------	--------------------------

⁴⁾Platnost*:

a) 12 měsíců	b) 6 měsíců	c) 3 měsíce	d) 1 měsíc
--------------	-------------	-------------	------------

⁵⁾Platnost od (měsíc/rok):

⁶⁾Jedná se o první vozidlo*?

V případě, že NE, o kolikáte vozidlo se jedná?

⁷⁾Druh oprávnění*:

* zakroužkujte Vámi vybranou možnost

1. ČÁST (zakroužkujte Vámi vybranou možnost)

⁰⁸⁾ Žadatel je vlastníkem vozidla	ANO	NE
Pokud není, uveďte vlastníka	Jméno a příjmení, obchodní společnost	IČ
Obec	Ulice, provozovna	Číslo popisné/orientační
⁰⁹⁾ Vozidlo je registrováno v ČR	ANO	NE
¹⁰⁾ Vozidlo je elektromobil čistý	ANO	NE
¹¹⁾ Vozidlo je s pohonem CNG, LPG, příp. hybrid a elektromobil hybrid	ANO	NE
¹²⁾ Vozidlo je motocykl s objemem válců nad 150 cm ³	ANO	NE
¹³⁾ Vozidlo přesahuje délku 5m (pouze dodávkové a nákladní automobily do 3,5t)	ANO	NE

2. ČÁST Vyplní pouze žadatel povinný předkládat další doplňující doklady (zakroužkujte Vámi vybranou možnost)

¹⁴⁾ Žadatel je provozovatelem vozidla	ANO	NE
¹⁵⁾ Žadatel užívá vozidlo na základě leasingové nebo úvěrové smlouvy, popřípadě na základě smlouvy o pronájmu/výpůjčce	ANO	NE
¹⁶⁾ Žadatelem je vlastník nemovitosti ležící v parkovací zóně	ANO	NE
Pokud je, uveďte následující	Číslo listu vlastnictví	Katastrální území
¹⁷⁾ Vlastník nemovitosti je vlastníkem vozidla	ANO	NE
¹⁸⁾ Žadatelem je fyzická osoba provozující jiné podnikání dle zvláštních předpisů, resp. jinou samostatnou výdělečnou činnost	ANO	NE
¹⁹⁾ Jedná se o dědictví nemovitost / vozidla, které není uzavřeno	ANO	NE
²⁰⁾ Jedná se o veřejně prospěšnou pečovatelskou službu	ANO	NE

Přílohy k 2. části (zakřížkujte přiložené přílohy)

²¹⁾ Kopie leasingové/úvěrové smlouvy, smlouvy o pronájmu/výpůjčce	
²²⁾ Kopie potvrzení o příjmu ze závislé činnosti dle § 6 odst. 6 zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů	
²³⁾ Kopie dokladu o účelu svěřeni vozidla	
²⁴⁾ Kopie dokladu o provozování jiného podnikání dle zvláštních předpisů, resp. jiné samostatné výdělečné činnosti	
²⁵⁾ Kopie dokladu o probíhajícím dědickém řízení	
²⁶⁾ Kopie řízovací listiny u veřejně prospěšných pečovatelských služeb	
²⁷⁾ Ostatní	
Počet příloh:	

V odůvodněných případech je správce oprávněn vyžádat si další doklady.

Žadatel čestně prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti a předložených dokladech, jsou úplné a pravdivé.

Žadatel je srozuměn s právními následky, které mohou nastat v případě, že uvede nepravdivé či neúplné údaje v žádosti a předložených dokladech. Zejména je srozuměn s tím, že mu nevznikne, resp. zanikne parkovací oprávnění.

Ověřil

Podpis žadatele

POUČENÍ

ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „Zákon“, a dále ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a rady č. (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“):

Správce a zpracovatel

Správce osobních údajů je statutární město České Budějovice, IČ: 00244732, Nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice, jakožto správci osobních údajů (dále jen „Správce“); zpracovatelem ve smyslu přijímání a shromažďování osobních údajů je Dopravní podnik města České Budějovice, a.s., IČ: 25166115, Novohradská 738/40, České Budějovice 6, 370 01 České Budějovice (dále jen „Zpracovatel“).

Poskytnutí informací

Správce v rámci tohoto poučení poskytuje žadateli informace dle ustanovení článku 13 GDPR, a to zejména totožnost a kontaktní údaje správce a zpracovatele, informace o účelu zpracování, pro který jsou osobní údaje určeny, o době, po kterou budou osobní údaje uloženy, o existenci práva požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů (žadatele), jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, o právu vznést námitku proti zpracování, o existenci práva podat stížnost u dozorového úřadu, jímž je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Rozsah zpracování osobních údajů

Zpracovávané osobní údaje jsou veškeré informace o žadateli, které žadatel poskytl Správci na základě žádosti o vydání parkovacího oprávnění, a všech osobních údajů, dále které uvedl při každé aktualizaci osobních údajů, a dále tzv. programová data, která Správce případně získá po dobu trvání platnosti parkovacího oprávnění. Tato programová data tvoří identifikace žadatele (číslo parkovacího oprávnění), datum transakce (provedení platby žadatelem), počet vydaných parkovacích oprávnění, celková cena za vydaná parkovací oprávnění. Veškeré žadatelem poskytnuté údaje a veškerá programová data jsou označovány jako „Osobní údaje“.

Zásady a účel zpracování Osobních údajů

Osobní údaje budou Správce zpracovávány dle zásad zpracování osobních údajů v souladu s ustanovením čl. 5 odst. 1 GDPR ve spojení s ustanovením § 5 Zákona.

Osobní údaje budou Správce zpracovávány pro účely ověření poskytnutých údajů, dále pro účely analytické a statistické.

Doba zpracování Osobních údajů

Osobní údaje budou Správce zpracovávány po dobu platnosti parkovacího oprávnění a uchovávány po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování (čl. 5 odst. 1 písm. e) GDPR ve spojení s ustanovením § 5 odst. 1 písm. e) Zákona).

Zpracování Osobních údajů

Osobní údaje bude přijímat a shromažďovat Zpracovatel a zpracovávat Správce. Osobní údaje mohou být zpracovány manuálně i automatizovaně, a to zaměstnanci Správce.

Opatření k zajištění ochrany Osobních údajů

Správce informuje žadatele, že na úrovni informačního systému, který bude Osobní údaje zpracovávat, bude realizováno jejich několikaúrovňové zabezpečení.

Práva subjektu údajů (žadatele)

Správce informuje žadatele o jeho právu k přístupu k Osobním údajům v rozsahu § 12 Zákona ve spojení s čl. 15 GDPR. Zejména Správce žadatele informuje, že požádá-li subjekt údajů o informaci o zpracování Osobních údajů, je Správce povinen mu tuto informaci bez zbytečného odkladu předat. Obsahem informace je vždy sdělení o

(a) účelu zpracování Osobních údajů,

(b) osobních údajích, případně kategoriích Osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji,

(c) povaze automatizovaného zpracování osobních údajů,

(d) příjemci, případně kategoriích příjemců.

Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

Správce informuje žadatele o jeho právech vymezených v § 21 Zákona ve spojení s čl. 16, 17 a 18 GDPR, zejména jej informuje, že jestliže žadatel, který zjistí nebo se domnívá, že

Správce provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života žadatele nebo v rozporu se Zákonem, zejména jsou-li Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může

(a) požádat Správce o vysvětlení,

(b) požadovat, aby Správce odstranil takto vzniklý stav, zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci Osobních údajů.

Správce informuje žadatele, že je-li žádost žadatele podle předchozí věty shledána oprávněnou, Správce odstraní neprodleně závadný stav. Nevyhoví-li Správce žádosti, má žadatel právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Odvolání souhlasu se zpracováním Osobních údajů

Žadatel je oprávněn kdykoli svůj souhlas se zpracováním Osobních údajů písemně odvolat a toto odvolání prokazatelně doručit na podatelnu Správce (Nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice). Žadatel je oprávněn písemně požádat Správce o likvidaci Osobních údajů a Správce je povinen takové žádosti vyhovět nejpozději do jednoho týdne ode dne jejího doručení.

Správce není povinen provést likvidaci Osobních údajů, stanoví-li tak zvláštní zákon týkající se uchovávání osobních údajů pro účely archivnictví a uplatňování práv v občanském soudním řízení, trestním řízení a správním řízení.

Správce není povinen provést likvidaci Osobních údajů, bude-li to nezbytné z hlediska splnění zákonné povinnosti Správce v rámci soudních či správních řízení, kterých je nebo bude účastníkem Správce; k ochraně práv Správce; nebo ochraně osobní bezpečnosti Správce.

Platnost parkovacího oprávnění žadatele končí dnem, kterým žadatel odvolá svůj souhlas se zpracováním Osobních údajů, a to z toho důvodu, že poskytování parkovacího oprávnění je závislé na zpracování Osobních údajů žadatele.

PROHLÁŠENÍ O UDĚLENÍ SOUHLASU

Vyplněním Žádosti o vydání parkovacího oprávnění (dále jen „Žádost“) a každou aktualizací osobních údajů uděluje žadatel statutárnímu městu České Budějovice, IČ: 00244732, Nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice, jakožto správci osobních údajů, souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele ve shora uvedeném rozsahu.

Zpracováním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace. Pro správce přijímá a zpracovává osobní údaje žadatele Dopravní podnik města České Budějovice, a.s., IČ: 25166115, Novohradská 738/40, České Budějovice 6, 370 01 České Budějovice.

Žadatel bere na vědomí a je srozuměn s tím, že Správce v případě potřeby bude nahlížet do příslušných veřejných rejstříků nebo do příslušných registrů, a to za účelem ověření splnění podmínek pro vydání parkovacího oprávnění.

Dne:

V:

POKYNY

k vyplnění žádosti o vydání abonentního parkovacího oprávnění

pro parkovací zóny v Českých Budějovicích

V žádosti se vyplňují pouze řádky s bílým podkladem (řádky se zeleným podkladem jsou pouze pro pověřené osoby správce). Všechny údaje vyplňujte čitelně hůlkovým písmem.

V případě, že žadatel o parkovací oprávnění předkládá doklad v cizím jazyce (např. technický průkaz vozidla registrovaného v zahraničí) musí doložit jeho úředně ověřený překlad do češtiny (neplatí pro slovenštinu).

Záhlaví:

- 1) Zde žadatel vyplní údaje o společnosti a kontakt
- 2) Žadatel vyplní údaje o sídle
- 3) Žadatel vyplní údaje o provozovně pouze tehdy, pokud provozovna leží v parkovací zóně a sídlo nikoli
- 4) Žadatel zvolí jednu z možných dob platnosti a tu viditelně zakroužkuje
- 5) Žadatel vyplní požadovaný začátek platnosti parkovacího oprávnění ve formátu mm/rrrr (např. 11/2018)
- 6) Žadatel vyplní, zda se jedná o první vozidlo, u kterého žádá vydání parkovacího oprávnění. V případě, že se nejedná o první vozidlo, žadatel uvede, o kolikátou žádost na vydání parkovacího oprávnění se jedná. Vybranou možnost viditelně zakroužkuje
- 7) Žadatel uvede, zda žádá o přenosné, nebo nepřenosné parkovací oprávnění. Pokud žadatel zvolí přenosné parkovací oprávnění, není možné uplatnit slevy za čistý elektromobil, vozidlo s pohonem CNG, LPG, hybrid a elektromobil hybrid a dále slevu za veřejně prospěšné pečovatelské služby

1. část - vybranou možnost vždy viditelně zakroužkuje

- 8) Pokud žadatel uvede, že není vlastníkem vozidla, je nutné, aby čitelně vyplnil vlastníka, včetně adresy.
- 9) Vozidlo je registrováno v České republice a toto je uvedeno v TP vozidla
- 10) – 13) Tato skutečnost musí být uvedena v TP vozidla. Slevu na elektromobil čistý, vozidla s pohonem CNG, LPG, hybrid a elektromobil hybrid není možné kombinovat s přenosným parkovacím oprávněním. Tato sleva lze uplatnit pouze na konkrétní RZ vozidla.

2. část – Tuto část vyplní pouze žadatel, který je povinný předkládat další doplňující doklady. Vybranou možnost zakroužkuje

- 14) Žadatel je zapsán jako provozovatel vozidla v technickém průkazu (TP) a v osvědčení o registraci vozidla (ORV)
- 15) Žadatel přikládá v kopii leasingovou/úvěrovou smlouvu, popřípadě smlouvu o dlouhodobém pronájmu/výpůjčce vozidla. Smlouva o pronájmu/výpůjčce musí být vystavena vždy právníkem osobou, nebo fyzickou osobou podnikající, která má oprávnění k pronajímání/vypůjčování věcí movitých (zejména autopůjčovny, autosalony)
- 16) Žadatel je vlastníkem nemovitosti, která leží v parkovací zóně. Pokud žadatel označí ANO, musí doplnit dále číslo listu vlastnictví a katastrální číslo nemovitosti. Vystavit abonentní parkovací oprávnění je možné pro vozidlo používané abonentem:
 - Pro soukromé účely - předkládá v kopii formulář „Potvrzení o příjmu ze závislé činnosti dle §6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů“ podepsaný mzdovou účetárnou a statutárním zástupcem společnosti, popřípadě osobou pověřenou k zastupování statutárního zástupce (pověření plnou mocí, nebo podnikovou směrnicí)
 - Pro služební účely - Jedná se o případy, kdy má vlastník nemovitosti svěřeno vozidlo zaměstnavatelem pro služební účely, například k plnění pohotovostí, servisu či jiného pracovního výkonu. Žadatel předkládá v kopii doklad, k jakému účelu je vozidlo svěřeno a dále čestné prohlášení, že vozidlo je používáno jen pro

služební účely a místo trvalého pobytu zaměstnance je zároveň i místem výkonu pracovní činnosti.

Žadatelem je v tomto případě zaměstnavatel.

- 17) V případě že není, má vozidlo svěřeno od zaměstnavatele.
- 18) Žadatelem je fyzická osoba provozující jiné podnikání dle zvláštních předpisů nebo jinou samostatnou výdělečnou činnost, např.:
 - notář; předkládá v kopii doklad o jmenování notáře s určením sídla, vydaný notářskou komorou či jiný doklad s adresou notáře
 - advokát; předkládá v kopii osvědčení o zápisu advokáta do seznamu advokátů vydaný Českou advokátní komorou (ČAK) a doklad o sídle advokátní kanceláře (např. nájemní smlouva, internetový výpis ze seznamu advokátů vedeného ČAK)
 - lékař; předkládá v kopii doklad o zřízení zdravotnického zařízení, uvádějící adresu zařízení
 - umělec s ateliérem; předkládá v kopii jednoznačný doklad, že se jedná o osobu podnikající (např. doklad o prodeji vlastních uměleckých děl) a doklad o sídle ateliéru (např. nájemní smlouva apod.)
- 19) Žadatel předkládá v kopii doklad o probíhajícím dědickém řízení
- 20) Je možné vydat pouze nepřenositelné parkovací oprávnění, tedy pouze na konkrétní RZ vozidla. K získání nároku na parkovací oprávnění se slevou je nutno splnit tyto podmínky:
 - Prokázání odpovídající činnosti – žadatel předloží v kopii zřizovací listinu, ve které je uvedeno jako hlavní činnost veřejně prospěšná činnost – pečovatelská služba, popř. stanovy či jiný dokument, z něhož vyplývá veřejně prospěšný, neziskový charakter organizace
 - Prokázání sídla nebo provozovny, popřípadě místo výkonu činnosti – žadatel předloží v kopii doklad o sídle organizace, provozovně či jiný doklad (např. nájemní smlouva apod.) o vztahu k parkovací oblasti
 - Prokázání právního vztahu k vozidlu – žadatel předloží v kopii leasingovou/úvěrovou smlouvu v případě leasingu, nebo úvěru na vozidlo, popřípadě v kopii smlouvu o pronájmu/výpůjčce v případě pronájmu/výpůjčky vozidla, avšak tato smlouva musí být pouze od právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající, která má oprávnění k pronajímání/vypůjčování věcí movitých (zejména autopůjčovny, autosalony)

Přílohy k 2. části – zakřížkujte ty přílohy, které jste přiložili k žádosti

- 21) Leasingovou/úvěrovou smlouvu je nutné přiložit v kopii k žádosti v případě, že žadatel užívá vozidlo na základě leasingové/úvěrové smlouvy. V případě pronájmu/výpůjčky vozidla je nutné doložit v kopii smlouvu o pronájmu/výpůjčce vozidla, kdy tento pronájem/výpůjčka musí být vždy od právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající, která má oprávnění k pronajímání/vypůjčování věcí movitých (zejména autopůjčovny, autosalony). Není možné vozidlo pronajmout/vypůjčit od fyzické osoby. Doba pronájmu/výpůjčky musí být v příslušné smlouvě sjednána nejméně na dobu platnosti parkovacího oprávnění
- 22) Žadatel musí doložit kopii dokladu
- 23) Žadatel musí doložit kopii dokladu o účelu svěřeni vozidla
- 24) Žadatel musí doložit kopii dokladu o provozování jiného podnikání dle zvláštních předpisů nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, např.:
 - fyzická osoba – notář; předkládá v kopii doklad o jmenování notáře s určením sídla, vydaný notářskou komorou či jiný doklad s adresou notáře
 - fyzická osoba - advokát; předkládá v kopii osvědčení o zápisu advokáta do seznamu advokátů vydaný Českou advokátní komorou (ČAK) a doklad o sídle advokátní kanceláře (např. nájemní smlouva, internetový výpis ze seznamu advokátů vedeného ČAK)
 - fyzická osoba - lékař; předkládá v kopii doklad o zřízení zdravotnického zařízení, uvádějící adresu zařízení
 - umělec s ateliérem; předkládá v kopii jednoznačný doklad, že se jedná o osobu podnikající (např. doklad o prodeji vlastních uměleckých děl) a doklad o sídle ateliéru (např. nájemní smlouva apod.)
- 25) Žadatel musí doložit kopii dokladu o probíhajícím dědickém řízení
- 26) Žadatel musí doložit kopii zřizovací listiny u veřejně prospěšných služeb
- 27) Žadatel doloží další doklady potřebné k získání parkovacího oprávnění, popřípadě získání slevy. Může se jednat například o doložení výpisu z katastru nemovitostí, čestného prohlášení, že svěřené vozidlo je používáno pro služební účely atd.